



Misja Liceum

Był sobie młody człowiek... Mieszkał w kraju, z którego historią i tradycją się utożsamiał. Szanował język ojczysty. Kochał ten kraj. Był wrażliwy na piękno przyrody i czuł się za nią odpowiedzialny. Wkrótce dołączyli do niego inni. Każdy z nich był na swój sposób samodzielny, kreatywny i miał zasady.

Inspirowani przez nauczycieli tworzą społeczność, w której szanują prawa każdego do odmienności myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych. Współpraca motywuje ich do ciągłego i wszechstronnego rozwoju. Mają wspólny cel: zdobyć wiedzę i kompetencje pozwalające zmierzyć się z wyzwaniami, nierzadko przekraczając swoje ograniczenia.

Kiedy każdy z nich wyruszy swoją drogą, będzie miał świadomość własnej wartości i potrzebę rozwoju. Będzie wrażliwy i odpowiedzialny za siebie i innych.

...ci młodzi ludzie uczą się w naszym Liceum.

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu, zwane dalej: Liceum, jest liceum niepublicznym z oddziałem międzynarodowym wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych Miasta Wrocławia.
2. Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, 53-149, ul. Raławicka 101, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego VI Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000041253, zwana dalej Osobą prowadzącą.
3. Struktura organizacyjna Liceum obejmuje poziomy nauczania uczniów oznaczane jako klasy I do IV Liceum. Poziomy nauczania uczniów mogą dzielić się na więcej niż jeden oddział w danym poziomie.
4. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się przy ul. Raławickiej 101, 53-149 Wrocław, będący własnością Osoby prowadzącej.
5. Miejscem prowadzenia zajęć w Liceum jest lokal, położony pod adresem: ul. Raławicka 101, 53-149 Wrocław (siedziba Liceum).
6. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Rodzicach, należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych ucznia.
8. Ilekroć w dokumencie mowa o:
 - a. IBO – należy przez to rozumieć International Baccalaureate Organization (Organizację Matury Międzynarodowej) z siedzibą w Genewie w Szwajcarii;
 - b. IB DP – należy przez to rozumieć Program Dyplomowy Matury Międzynarodowej Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu realizowany w oddziałach międzynarodowych;
 - c. IB MYP – należy przez to rozumieć Międzynarodowy Program International Baccalaureate Organization realizowany w klasach I- II w Międzynarodowym Liceum Ogólnokształcącym we Wrocławiu;
 - d. koordynatorze programu DP – należy przez to rozumieć Koordynatora Programu Dyplomowego Matury Międzynarodowej Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu.
 - e. koordynatorze programu MYP – należy przez to rozumieć Koordynatora Międzynarodowego Programu International Baccalaureate Organization w Międzynarodowym Liceum Ogólnokształcącym we Wrocławiu.

§ 2. Podstawy prawne

1. Podstawę prawną funkcjonowania szkoły reguluje Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wraz z aktami prawnymi wydanymi na ich podstawie oraz Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Poza przepisami wymienionymi w ust. 1, podstawą prawną działania Liceum jest niniejszy Statut wraz z:
 - a. Założeńiami programowymi,
 - b. Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - c. Harmonogramem i Zasadami Naboru do Liceum,
 - d. Zasadami płatności,
 - e. Dziennikiem Zarządzeń Dyrektora Liceum

§ 3. Założenia programowe

1. Liceum jest Szkołą uprawnioną do realizowania Programu Dyplomowego (DP) International Baccalaureate Organization (Organizacja Matury Międzynarodowej). Skrótom nazwy oddziałów z tym Programem jest „IB DP”.
2. Wszystkie zajęcia w oddziałach IB DP, z wyjątkiem języków ojczystych oraz języków obcych prowadzone są w języku angielskim.
3. Liceum jest szkołą uprawnioną do realizowania w klasach I - II Międzynarodowego Programu - Middle Years Programme (MYP) International Baccalaureate Organization (Organizacja Matury Międzynarodowej). Skrótom nazwy klas z tym Programem jest „IB MYP”.
4. Liceum wspiera wszechstronny rozwój ucznia, tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości.
5. Wizja: Liceum to szkoła otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską.

6. Cele wychowawcze: Podstawowym celem wychowania jest propagowanie wartości uznawanych przez Liceum i dawanie wychowankom możliwości wyrażenia ich poprzez praktyczne działania.
7. Nauczanie w Liceum służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:
 - a. ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy, aby stać się człowiekiem uczącym się przez całe życie,
 - b. gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
 - c. krytycyzmu i samodzielności myślenia poprzez przyjmowanie różnych perspektyw,
 - d. kreatywności.
8. Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej wzbogacone poprzez:
 - a. indywidualizację procesu nauczania,
 - b. rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka angielskiego, który ma status drugiego języka wykładowego stosowanego na niektórych lekcjach,
 - c. autorski program wychowawczy,
 - d. projekty indywidualne i grupowe,
 - e. nowoczesną bazę dydaktyczną,
 - f. krajowe i zagraniczne szkolenia nauczycieli.
9. Liceum jest szkołą, która:
 - a. stawia uczniom wysokie wymagania i pomaga im się rozwijać,
 - b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c. przygotowuje do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca,
 - d. przygotowuje do funkcjonowania w życiu zawodowym, rodzinnym i społecznym,
 - e. podejmowania ról społecznych, aktywności obywatelskiej,
 - f. przygotowuje do życia ciągle zmieniającym się świecie pośród różnorodności kulturowej,
 - g. kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - h. kształtuje zamiłowanie i szacunek do pracy, rozbudza i umacnia poczucie obowiązku i dyscypliny.
10. Liceum, poprzez swoje działania, stara się ukształtować uczniów na ludzi:
 - a. dociekliwych,
 - b. kompetentnych,
 - c. myślących,
 - d. komunikatywnych,
 - e. przestrzegających zasad,
 - f. otwartych,
 - g. troskliwych,
 - h. podejmujących ryzyko,
 - i. zrównoważonych,
 - j. refleksyjnych.

Rozdział II

§ 4.

1. Liceum prowadzi oddziały międzynarodowe w ramach programów Organizacji Matury Międzynarodowej – International Baccalaureate Organization (w skrócie IBO):
 - a. International Baccalaureate Diploma Programme (w skrócie IB DP) – Program Dyplomowy Organizacji Matury Międzynarodowej jest realizowany w dwóch ostatnich klasach Liceum oddziału międzynarodowego i kończy się egzaminami maturalnymi;
 - b. International Baccalaureate Middle Years Programme (w skrócie IB MYP) – Międzynarodowy Program jest realizowany w klasach I oraz II.
2. Szczegóły realizacji programów IBO regulują odrębne przepisy, w szczególności IB DP - General Regulations: Diploma Programme, opracowane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie w Szwajcarii.
3. Uczeń oddziału międzynarodowego w klasie II w wyznaczonym terminie, najpóźniej do końca marca, składa ostateczną deklarację wyboru przedmiotów w programie IB DP na piśmie, podpisaną przez ucznia i rodziców.
4. Uczeń dokonuje wyborów spośród przedmiotów oferowanych przez Liceum, biorąc pod uwagę swoje plany edukacyjne, w tym wymagania rekrutacyjne uczelni.
5. Wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym dokonują uczniowie w uzgodnieniu z rodzicami w momencie przystąpienia do rekrutacji poprzez złożenie pisemnej deklaracji wyboru.
6. Uczeń wybiera co najmniej jeden, lecz nie więcej niż dwa przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
7. Ze względu na realizowany profil kształcenia, nauka języka angielskiego odbywa się w zakresie rozszerzonym dla wszystkich uczniów. Liceum informuje o tym fakcie każdego ucznia i jego rodziców w momencie przystąpienia do rekrutacji.
8. Pulę możliwych do wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Liceum na podstawie oceny możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
9. Za zgodą Dyrektora Liceum oraz nauczyciela prowadzącego uczeń może dokonać zmiany w wyborze przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń złożył deklarację wyboru, jeśli pozwalają na to możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

10. Zgodnie z wymogami IBO uczeń IB DP wybiera po jednym przedmiocie z każdej grupy przedmiotów, z zastrzeżeniem, że co najmniej trzy przedmioty realizuje na poziomie rozszerzonym (HL). Wszyscy uczniowie realizują przedmiot Theory of Knowledge (teoria wiedzy) na jednym poziomie. Podział na grupy przedmiotów IB DP:
 - a. grupa pierwsza – język ojczysty – język polski: program A Literature (Literatura) na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL) lub język angielski: program A Language and Literature (Język i Literatura) na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL);
 - b. grupa druga – język obcy – do wyboru: program B Language Acquisition (nauka języka) język angielski oferowany wyłącznie na poziomie rozszerzonym (HL) lub program B Language Acquisition (nauka języka) język francuski, hiszpański, niemiecki na poziomie podstawowym oraz rozszerzonym (HL);
 - c. grupa trzecia – przedmioty społeczne, do wyboru: psychologia, historia, geografia, zarządzanie biznesem, na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL), środowiska i społeczeństwa na poziomie podstawowym (SL);
 - d. grupa czwarta – przedmioty eksperymentalne, do wyboru: biologia, chemia, fizyka, na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL,) środowiska i społeczeństwa na poziomie podstawowym (SL);
 - e. grupa piąta – Matematyka: Analiza i metody (Analysis and approaches course) oraz Matematyka: Zastosowanie i interpretacja (Applications and interpretation course) na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL);
 - f. grupa szósta – drugi język obcy lub kolejny przedmiot z grupy trzeciej lub czwartej, do wyboru: język niemiecki, język francuski, język hiszpański, biologia, chemia, fizyka, historia, zarządzanie biznesem, geografia na poziomach podstawowym (SL) oraz rozszerzonym (HL) oraz język angielski wyłącznie na poziomie rozszerzonym (HL);
11. Grupy i poziomy nauczania wyszczególnione w ust.10. tworzy się uwzględniając możliwości kadrowe i organizacyjne Liceum; minimalna liczba uczniów w danej grupie wynosi sześć (w szczególnych przypadkach Osoba prowadząca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może zezwolić na powstanie mniejszej grupy).
12. Podział na grupy przedmiotów IB MYP:
 - a. grupa pierwsza – język ojczysty: język polski (literatura i język);
 - b. grupa druga – język obcy: język angielski, niemiecki, hiszpański (nauka języka);
 - c. grupa trzecia – przedmioty społeczne: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, historia i teraźniejszość, biznes i zarządzanie;
 - d. grupa czwarta – przedmioty eksperymentalne: biologia, fizyka, chemia;
 - e. grupa piąta: matematyka;
 - f. grupa szósta – sztuka: drama, plastyka;
 - g. grupa siódma – nauki techniczne: informatyka,;
 - h. grupa ósma – wychowanie fizyczne i prozdrowotne.
13. Uczeń oddziału IB MYP realizuje wszystkie przedmioty wymienione w ust.12 oraz realizuje polską podstawę programową (w tym naukę drugiego języka obcego, religii lub etyki zgodnie z deklaracją).
14. Uczeń oddziału IB ma obowiązek zrealizować:
 - a. IB DP: działania twórcze, sportowe i społeczne (w skrócie CAS – Creativity, Activity, Service), Extended Essay;
 - b. IB MYP: wolontariat (w skrócie SA - Service as Action), grupowy projekt społeczny (w skrócie CP – Community Project) oraz projekt osobisty (w skrócie PP – Personal Project).

§ 5. Organizacja Liceum

1. Funkcjonowanie Liceum jest oparte na zasadzie aktywnego uczestnictwa w nim trzech podmiotów procesu dydaktycznego: Uczniów, Rodziców i Nauczycieli.
2. Liceum jest szkołą, w której nauka odbywa się w oparciu o podstawę programową określoną rozporządzeniem z dnia 30 stycznia 2018 w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (wyjątek stanowi oddział międzynarodowy) wraz ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, uwzględniający wielonarodowy profil Liceum oraz Program Profilaktyczno-Wychowawczy.
3. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin pozalekcyjnych określa Dyrektor Liceum w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa kalendarium pracy Liceum oraz terminarz oceniania i egzaminów przygotowany i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz Rodziców i uczniów Liceum.
5. Szczegółowe cele pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w Liceum w danym roku szkolnym określa zestaw dokumentów opracowanych przez Dyrektora Liceum.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Liceum.
8. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym.
10. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych, prowadzonych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, który może być ze względów dydaktycznych dzielony na grupy. Dopuszcza się również łączenie zajęć z równoległymi oddziałami.

12. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących maksymalnie 20 osób.
13. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 20 osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Liceum po otrzymaniu pozytywnej opinii Osoby prowadzącej.
14. Liceum pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.
15. Organizacja roku szkolnego (w tym także dni wolnych od nauki) ustalana jest przez Dyrektora Liceum przed jego rozpoczęciem i podana do wiadomości Rodziców.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
17. Rada Pedagogiczna Liceum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania i Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
18. W Liceum funkcjonuje dwujęzyczna biblioteka szkolna, której zadaniem jest udostępnienie uczniom książek i innych źródeł informacji, w formach i czasie określonym przez Dyrektora Liceum.
19. Uczniowie Liceum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez Dyrektora Liceum.
20. W Liceum językiem wykładowym jest język polski (wyłączając klasy IB DP), a niektóre zajęcia edukacyjne prowadzone są w języku angielskim. Wybrane typy zajęć mogą być prowadzone w innych językach obcych, jeżeli wymaga tego realizacja celów Liceum.
21. W klasach IB DP językiem wykładowym jest język angielski, wyjątek stanowią zajęcia z języka ojczystego oraz języków obcych.
22. Podział oddziałów na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.
23. Wyboru drugiego języka obcego dokonują uczeń i rodzice podczas rekrutacji, wskazując pierwszy i drugi wybór; Liceum w miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych realizuje wybory uczniów. Uczeń przyjęty do klasy II, III lub IV jest zobowiązany do kontynuowania nauki drugiego języka obcego realizowanego w klasie programowo niższej.
24. Nauczanie języków obcych w Liceum organizowane jest w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem stopnia opanowania przez uczniów języka obcego.
25. Zmiana grupy językowej jest możliwa za zgodą Dyrektora Liceum oraz nauczycieli uczących, na podstawie podania złożonego w sekretariacie Liceum.
26. Zmiana poziomu SL/HL (odpowiednio: poziom podstawowy/poziom rozszerzony) w oddziałach IB DP jest możliwa za zgodą koordynatora DP i nauczyciela prowadzącego w terminie do końca września (pierwszego roku nauki w Programie Dyplomowym IB). W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje koordynator programu IB DP.
27. Zmiana wybranego przedmiotu w oddziałach IB DP jest możliwa do końca września (pierwszego roku nauki w Programie Dyplomowym IB) za zgodą koordynatora DP i nauczyciela prowadzącego w miarę możliwości organizacyjnych Liceum.
28. W sytuacjach opisanych w § 5. ust. 26 i 27 uczeń zobowiązany jest uzupełnić treści nauczania oraz inne elementy kursu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
29. Liceum w miarę zainteresowania uczniów, możliwości kadrowych i finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne.
30. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne w miarę możliwości kadrowych i budżetowych.
31. Dla uczniów szczególnie zdolnych, w oparciu o stosowne przepisy, organizuje się zajęcia w ramach indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
32. Z uwagi na specyfikę nauczania, w programie IB DP nie ma możliwości organizacji nauczania indywidualnego.
33. W oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje się zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
34. Zawieszenie oraz organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - a. Zajęcia w Liceum mogą być zawieszane w przypadku:
 - i. zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - ii. gdy temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażają zdrowiu uczniów,
 - iii. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - iv. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w punktach od 1) do 3) – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
 - b. W przypadku zawieszenia zajęć w Liceum na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później, niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 - c. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w trybie synchronicznym na platformie Google Classroom, co oznacza obowiązkowe połączenie się z uczniami minimum na początku oraz pozostawanie do ich dyspozycji w trakcie wykonywania przez nich zleconych zadań.
 - d. Dyrektor Liceum informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie/ sposobach realizacji zajęć w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - e. W trakcie nauki zdalnej zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem zajęć.
 - f. Wszystkie lekcje ujęte w planie są dla uczniów obowiązkowe.
 - g. Głównym narzędziem komunikacji między uczniem a nauczycielem jest platforma Google Classroom wraz z innymi dostępnymi narzędziami G Suite.
 - h. Głównym narzędziem komunikacji między rodzicem a nauczycielem jest dziennik elektroniczny, Managebac lub poczta służbowa.

- i. Temat zajęć oraz ewentualne materiały do pracy nauczyciel publikuje dla danej klasy na Google Classroom nie później niż w momencie rozpoczęcia planowych zajęć.
- j. W dzienniku elektronicznym lub w Managebac należy wpisać temat lekcji z dopiskiem w nawiasie „lekcja zdalna”.
- k. Podczas zajęć zdalnych nauczyciel stosuje metody i formy pracy przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- l. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach sprawdzając obecność w czasie rzeczywistym i odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym lub Managebac na początku lekcji. Za obecność ucznia na zajęciach uznaje się jego uczestnictwo w lekcji na żywo.
- m. W szczególnych przypadkach dyrektor Liceum może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny).
- n. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w trakcie zajęć zdalnych leży po stronie rodzica/prawnego opiekuna.
- o. W czasie lekcji online zarówno uczeń jak i nauczyciel nie ma obowiązku pracy z kamerą. Jednak zalecane jest korzystanie z niej na początku i na końcu lekcji oraz w razie potrzeby, kiedy wymaga tego specyfika zajęć.
- p. Zajęcia zdalne odbywają się z poszanowaniem sfery prywatności ucznia i nauczyciela.
- q. Podczas nauczania zdalnego obowiązują zasady dotyczące oceniania oraz uzupełniania zaległości opisane w Przedmiotowych i Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Usprawiedliwienia, w formie określonej przez niniejsze zapisy, wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
2. Frekwencja, a w szczególności liczba godzin nieusprawiedliwionych ucznia na zajęciach szkolnych, jest jednym z kryteriów branych pod uwagę w trakcie ustalania oceny z zachowania.
3. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń usprawiedliwia przez oświadczenie nieobecność za pomocą dziennika elektronicznego, podając każdorazowo powód nieobecności.
4. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia lub odrzucenia oświadczenia usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.
5. Wychowawca klasy każdorazowo dokonuje oceny powodów nieobecności na podstawie statutu szkoły oraz znajomości sytuacji ucznia i na tej podstawie może usprawiedliwić nieobecność.
6. Rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o usprawiedliwienie nieobecności w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia nieobecności.
7. Wniosek o usprawiedliwienie dostarczony po tym terminie nie będzie uwzględniony, a godziny będą odnotowane jako nieusprawiedliwione.
8. W razie złego samopoczucia ucznia wychowawca klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy, sekretarz szkoły, informuje o tym fakcie rodzica. W przypadku, gdy rodzic zdecyduje, że dziecko ma być zwolnione z dalszego uczestnictwa w zajęciach, rodzic (prawny opiekun lub pisemnie upoważniona osoba) zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia ze szkoły. Uczeń pełnoletni informuje wychowawcę i nauczyciela przedmiotu postępując zgodnie z zasadami przedstawionymi w pkt. 11.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) biorą pełną odpowiedzialność za swoje dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
10. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, konkursach lub uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę, zwalniani są przez wychowawców.
11. Zwolnienia z pojedynczych zajęć lekcyjnych możliwe są tylko po wcześniejszej informacji od rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia pełnoletniego przekazanej wychowawcy i nauczycielowi danego przedmiotu przez dziennik elektroniczny. Zwolnienie musi zawierać następujące informacje: datę złożenia, imię i nazwisko ucznia, datę i godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony, powód nieobecności.
12. Wychowawca ma obowiązek monitorowania frekwencji uczniów.
13. W przypadku powtarzających się dłuższych nieobecności bądź godzin nieusprawiedliwionych wychowawca powiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o absencji ucznia, podejmuje decyzję o wezwaniu rodziców celem wyjaśnienia sytuacji lub przeprowadza rozmowę z uczniem pełnoletnim.

Rozdział III

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 7 Uczeń

Uczniem Liceum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego zostanie wpisany przez Dyrektora Liceum na listę uczniów w oparciu o umowę edukacyjną podpisaną przez Rodzica ucznia oraz Osobę prowadzącą.

§ 8. Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej,
- c. ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, poszanowania ich godności oraz bezpiecznych warunków nauki,
- d. podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
- f. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,

- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- h. wpływu na życie Liceum,
- i. powoływania organów Samorządu Uczniowskiego, współpracujących z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
- j. zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych,
- k. opiniowania skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum poprzez odpowiednie organy Samorządu Uczniowskiego określone w niniejszym Statucie,
- l. otrzymywania nagród i wyróżnień od Osoby prowadzącej, Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej Liceum,
- m. zgłoszenia każdej sprawy i/lub problemu do wychowawcy, psychologa, pedagoga lub koordynatora (MYP, DP, dwujęzyczności, projektów, programu skontaktowania z wicedyrektorem lub dyrektorem szkoły. Zgłaszane wnioski, skargi i problemy są wnikliwie analizowane i rozpatrywane z należytą starannością. Jeśli skarga, wniosek lub problem pozostaje nierozwiązany, każdy uczeń i jego rodzice mogą odwołać się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 9. Obowiązki ucznia

Uczniowie są obowiązani w szczególności do:

- a. godnego reprezentowania swojego Liceum,
- b. przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
- c. odpowiedzialności za swoje życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- d. dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o ład i porządek w Liceum,
- e. przestrzegania na zajęciach ustalonych przez nauczyciela zasad pracy,
- f. uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich uczestniczenia,
- g. systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych szkolnych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- h. samodzielnej pracy podczas wykonywania zadań podlegających ocenie, jeśli nie są to prace zespołowe,
- i. szacunku do kolegów, nauczycieli i pracowników Liceum,
- j. przestrzegania zasad kultury, zarówno na terenie Liceum, jak i poza nim,
- k. usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z §6. niniejszego statutu (dotyczy wyłącznie uczniów pełnoletnich).

§ 10. Nagrody

1. Podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy oddziału wobec uczniów i Rodziców na zebraniu oraz pochwała Dyrektora Liceum na forum Liceum.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 4,75 i z zachowania ocena co najmniej bardzo dobra) otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub Liceum z wyróżnieniem i nagrodę od wychowawcy oddziału.
3. Uczeń finalista, laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
4. Uczeń godnie reprezentujący Liceum na zewnątrz w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych oraz olimpiadach przedmiotowych – laureat jednego z trzech pierwszych miejsc, otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału.
5. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz Liceum w Samorządzie Szkolnym itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela lub Rady Pedagogicznej.
6. Uczniowi – absolwentowi Liceum, Rada Pedagogiczna może przyznać nagrodę „Primus inter pares” oraz Nagrodę Rady Pedagogicznej za szczególne osiągnięcia w nauce oraz działalność społeczną, zgodnie z obowiązującymi Regulaminami.

§ 11. Kary

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne przez nauczyciela.
2. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzonych z Rodzicami, psychologiem lub pedagogiem i Dyrektorem Liceum, nie poprawia swojego zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw międzylekcyjnych, wywiera negatywny wpływ na kolegów i/lub uniemożliwia pracę na lekcji kolegom i nauczycielom, może otrzymać następujące kary:
 - a. naganę udzieloną przez wychowawcę;
 - b. naganę udzieloną przez Dyrektora Liceum. Nagana taka zostaje dołączona do akt ucznia.
 - c. zakaz reprezentowania Liceum w konkursach, olimpiadach, turniejach, konferencjach i innych wydarzeniach na wskazany okres;
 - d. przeniesienie do oddziału równoległego – ustalonego przez Dyrektora, pod warunkiem, że są w nim miejsca. Decyzja o przeniesieniu ustalana jest w porozumieniu z Radą pedagogiczną.
3. W ramach działań wychowawczych, w drodze mediacji pomiędzy Liceum a rodzicami lub pełnoletnim uczniem, w której rolę mediatora pełni pedagog lub psycholog szkolny, można spisać kontrakt określający warunki i zasady, których przestrzeganie w określonym czasie nie spowoduje zastosowania kary wymienionej w ust. 2 pkt c) i d).
4. Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, nauczyciel wychowawca lub osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie.

§ 12. Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać ukarany skreśleniem z listy uczniów Liceum w następstwie:
 - a. wyrażenia agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników Liceum,
 - b. narażenia swym postępowaniem dobrego imienia Liceum,
 - c. nieprzestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach,
 - d. nieposzanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury,
 - e. prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
 - f. propagowania poglądów szerzących nienawiść,
 - g. bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - h. posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - i. palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków,
 - j. opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub spóźniania się na lekcje,
 - k. popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Jeśli wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Liceum jako czyn, w konsekwencji którego można skreślić z listy uczniów:
 - a. za wiedzą i zgodą Dyrektora zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół zawierający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - b. nauczyciel wychowawca i pedagog lub psycholog szkolny są rzecznikami ucznia; uczeń ma prawo wskazać również innych rzeczników obrony;
 - c. wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego pozytywne cechy i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia się wyników w nauce, a tylko zachowanie);
 - d. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować: czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Liceum na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielano mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e. Rada Pedagogiczna ma obowiązek wysłuchać opinii Samorządu Uczniowskiego, choć opinia ta nie musi być wiążąca;
 - f. na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum (art. 73 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe);
 - g. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, Dyrektor podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji powiadamia pełnoletniego ucznia; ucznia i jego rodziców, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
4. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a. numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, imię i nazwisko ucznia;
 - b. podstawę prawną: art. 68 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe, właściwy punkt, paragraf czy artykuł Statutu Liceum oraz art. 104 k. p. a.;
 - c. treść decyzji;
 - d. uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie) oraz prawne (powołanie się na Statut Liceum – dokładna treść zapisu w statucie);
 - e. tryb odwoławczy.
7. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Decyzję o skreśleniu odbierają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie ucznia lub uczeń, jeśli jest pełnoletni. Jeżeli nie ma możliwości osobistego odbioru, pismo wysyła się pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
9. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą jego spraw.
10. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, Dyrektor ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponowne przeanalizowanie sprawy i zbadanie ewentualnych nowych faktów.
11. Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania i zmienił decyzję, robi to również w drodze decyzji (na piśmie).
12. Jeśli Dyrektor podtrzymał decyzję, po upływie 7 dni przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
13. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada decyzję pod względem proceduralnym.
14. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Liceum, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
15. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - a. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b. dla zabezpieczenia mienia Szkoły przed ciężkimi stratami;
 - c. ze względu na inny interes społeczny;
 - d. ze względu na wyjątkowy interes strony.
15. Od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie do osoby wydającej decyzję, w ciągu 14 dni.

§ 13. Nauczyciel

1. Nauczycielem Liceum jest osoba, z którą Osoba prowadząca podpisała umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - a. warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b. poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Liceum prawa, zwłaszcza w kontaktach z Rodzicami i Dyrektorem Liceum,
 - c. szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - d. zgodnego z zapisami obowiązującego w Liceum prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
 - e. ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - f. tworzenia własnych programów,
 - g. uczestniczenia w pracach zespołów przedmiotowych,
 - h. tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
 - i. wybierania i bycia wybranymi do demokratycznych struktur szkolnych,
 - j. wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń ustalonym przez Osobę prowadzącą.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele są obowiązani w szczególności do:
 - a. odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem Liceum, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Liceum,
 - b. troski o dobro ucznia, poszanowanie jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia,
 - c. troski o prestiż szkoły i wysoki poziom nauczania,
 - d. realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz realizowania celów, zasad wychowania i nauczania w określonych w stosownych przepisach prawa obowiązujących w Liceum,
 - e. przestrzegania zapisów prawa obowiązującego w Liceum,
 - f. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - g. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - h. przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora Liceum przydziałem obowiązków,
 - i. wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez Dyrektora Liceum w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze określonym w umowie o pracę,
 - j. wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym,
 - k. pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Liceum harmonogramem,
 - l. opracowania na piśmie rozkładu materiału nauczania swojego przedmiotu na każdy nowy rok szkolny w sposób określony przez Dyrektora Liceum,
 - m. rzetelnego prowadzenia wpisów do bieżącej dokumentacji dydaktycznej Liceum,
 - n. uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez Dyrektora Liceum,
 - o. informowania Rodziców i uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych związanych z ich dziećmi,
 - p. informowania Rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem roku szkolnego poprzez wiadomość przesłaną przez dziennik lub pocztę elektroniczną,
 - q. informowania uczniów poprzez wpis do dziennika elektronicznego o ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z terminem wyznaczonym w kalendarzu na dany rok szkolny w formie ustnej o ocenach klasyfikacyjnych,
 - r. współdziałania z wychowawcami oddziałów w pokonywaniu trudności wychowawczych i udzielaniu pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - s. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów programowych i metodycznych służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
 - t. pracy w zespołach rekrutacyjnych, zadaniowych, wychowawczych, przedmiotowych, jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora Liceum,
 - u. dbałości o pomoce dydaktyczne i wyposażenie Liceum,
 - v. dbałości o porządek, ład i czystość w salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia,
 - w. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
5. Nauczyciele uczące w Programie IB DP są obowiązani w szczególności do:
 - a. współpracy w realizacji założeń programowych IBO, koncepcji pracy Liceum, teorii wiedzy oraz zajęć CAS (zajęcia twórcze, sportowe i społeczne);
 - b. współpracy z koordynatorem IB DP w zakresie wyboru podręczników, ustalania terminów składania prac zaliczeniowych (Internal Assessment);
 - c. współpracy w zakresie oceniania prac zaliczeniowych (Internal Assessment).
6. Nauczyciele uczące w Programie IB MYP są obowiązani w szczególności do:
 - a. współpracy w realizacji założeń programowych IBO, koncepcji pracy Liceum;
 - b. współpracy z koordynatorem IB MYP w zakresie wyboru i przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - c. współpracy nauczycieli w grupach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych wynikająca ze specyfiki realizacji programu MYP;
 - d. współpracy w realizacji zajęć Service as Action (działania społeczne);
 - e. nadzoru nad projektami uczniów (Community Project oraz Personal Project) zgodnie z harmonogramem określonym przez koordynatora IB MYP.

§ 14. Wychowawca oddziału

1. Wyznaczeni przez Dyrektora Liceum nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy oddziału.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy realizowanie planu pracy wychowawczej oraz sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d. opieka nad wychowankami w czasie wszystkich imprez i wydarzeń szkolnych, w których biorą udział jego wychowankowie.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
 - a. ustala plan pracy wychowawczej w powierzonym sobie oddziale,
 - b. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - c. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różne formy pracy zespołowej, rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - d. ustala treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych przez Dyrektora Liceum do dyspozycji wychowawcy zgodnie z planem pracy wychowawczej oraz prowadzi lekcje wychowawcze zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez Dyrektora Liceum,
 - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionym, jak i przeżywającym trudności i niepowodzenia),
 - f. utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
 - i. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - ii. udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - iii. włączania ich w sprawy życia oddziału i Liceum,
 - iv. informowania Rodziców o niepowodzeniach i problemach szkolnych ucznia oraz nieobecności ucznia w Liceum, które mogą mieć wpływ na obniżoną ocenę z zachowania lub na wyniki w nauce.
4. Wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania i informuje o niej ucznia i jego Rodziców w formie określonej przez Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Wychowawca prowadzi zebrania Rodziców uczniów powierzonego sobie oddziału.
6. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację dydaktyczną oddziału, tj. za prawidłowość i pełność wpisów do dzienników lekcyjnych, kart oceny uczniów i arkuszy ocen uczniów.
7. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji, o której mowa w ust. 4 poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
8. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora Liceum lub nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.
9. Wychowawca oddziału wypełnia świadectwa szkolne uczniów.
10. Występuje do Dyrektora Liceum z wnioskiem o przyznanie nagród dla uczniów zgodnie z §10. Nagrody.

§ 15. Lider zespołu przedmiotowego

1. Lider zespołu przedmiotowego:
 - a. organizuje i prowadzi spotkania zespołu przedmiotowego, monitoruje terminowe wywiązywanie się z powierzonych zespołowi zadań, rozdziela zadania cząstkowe do wykonania,
 - b. sprawuje opiekę nad nowymi członkami zespołu, wdraża do pracy, zapoznanie z wewnętrznymi procedurami, regulaminami), szkolenie z obsługi dziennika elektronicznego i/lub ManageBac,
 - c. monitoruje bieżące uzupełnianie Kalendarza wydarzeń szkolnych,
 - d. współpracuje z wicedyrektorem w zakresie przyjmowania praktykantów i ustalania opiekuna praktyki,
 - e. współpracuje z koordynatorem MYP i/lub DP, koordynatorem dwujęzyczności oraz pozostałymi liderami zespołów przedmiotowych,
 - f. na bieżąco monitoruje i wspiera członków zespołu w zakresie tworzenia i oceniania zadań kryterialnych,
 - g. inspirowanie do samodoskonalenia się członków zespołu, dba o rozwój nowych kompetencji metodycznych, wychowawczych, dzieli się nimi w ramach zespołu lub/i całego grona pedagogicznego.

§ 16. Koordynator dwujęzyczności

1. Koordynator dwujęzyczności:
 - a. wdraża nowych nauczycieli w zakresie założeń realizacji dwujęzyczności w Liceum,
 - b. wspiera nauczycieli w poszukiwaniu materiałów przydatnych do realizacji lekcji dwujęzycznych oraz elementów dwujęzyczności na różnych przedmiotach,
 - c. aktualizuje bazę materiałów związanych realizowaniem dwujęzyczności na różnych przedmiotach,
 - d. nadzoruje realizacją elementów dwujęzyczności na poszczególnych przedmiotach,
 - e. koordynuje korelację treści realizowanych przez nauczycieli na wybranych przedmiotach,
 - f. współpracuje z koordynatorem MYP,
 - g. współpracuje z liderami pozostałych zespołów przedmiotowych,
 - h. poszukuje, propaguje i organizuje szkolenia dla nauczycieli dotyczących realizacji lekcji dwujęzycznych oraz prowadzi szkolenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (WDZ).

§ 17. Koordynator IB MYP

1. Koordynator IB MYP:

- a. koordynuje planowanie, realizację i monitorowanie rozwoju programu MYP w szkole w powiązaniu z przyjętymi kierunkami rozwoju szkoły,
- b. składa w każdym roku szkolnym sprawozdanie z aktualnego poziomu realizacji programu MYP w Liceum,
- c. dokumentuje wspólnie z nauczycielami realizację programu MYP zgodnie z wytycznymi IB oraz prawem oświatowym,
- d. w sposób bezpieczny przechowuje i udostępnia wszystkim zainteresowanym dokumenty związane z realizacją MYP w szkole,
- e. na bieżąco współpracuje z IBO oraz innymi szkołami IB oraz w bezzwłocznie informuje całą społeczność szkolną o wdrażanych zmianach i nowościach dotyczących programu MYP,
- f. zapewnia nauczycielom dostęp do niezbędnych dokumentów dotyczących programu MYP,
- g. planuje i prowadzi co najmniej dwa spotkania z nauczycielami w miesiącu, dotyczące realizacji w Liceum programu MYP,
- h. współpracuje na bieżąco z liderami zespołów przedmiotowych, nauczycielami uczącymi w klasach objętych programem MYP, koordynatorem dwujęzyczności oraz koordynatorem IB DP,
- i. wdraża przy współpracy liderów przedmiotowych i pozostałych członków rady pedagogicznej nowych nauczycieli w realizację programu MYP,
- j. współpracuje z wicedyrektorem Liceum w zakresie dokumentowania w dzienniku elektronicznym realizacji programu MYP oraz monitorowania oceniania uczniów,
- k. przedstawia dyrektorowi szkoły plan szkoleń nauczycieli w zakresie realizacji programu MYP, a następnie za zgodą Dyrektora rejestruje uczestników,
- l. aktualizuje przewodnik dla rodziców i uczniów informujący o założeniach programu MYP oraz sposobach i formach jego realizacji w Liceum,
- m. organizuje i prowadzi spotkania dla rodziców i uczniów w zakresie realizacji programu MYP oraz na bieżąco odpowiada na zgłaszane przez uczniów i rodziców zagadnienia,
- n. przygotowuje końcoworoczne zaświadczenia MYP dla uczniów klas realizujących program MYP,
- o. planuje, koordynuje i monitoruje przygotowania szkoły do ewaluacji IBO oraz samą wizytę.

§ 18. Koordynator IB DP

1. Koordynator IB DP:

- a. koordynuje, planuje, realizuje i monitoruje rozwój programu DP w szkole w powiązaniu z przyjętymi kierunkami rozwoju szkoły oraz zgodnie z wymaganiami polskiego prawa oświatowego,
- b. składa w każdym roku szkolnym sprawozdanie z aktualnego poziomu realizacji programu DP w Liceum,
- c. dokumentuje wspólnie z nauczycielami realizację programu DP zgodnie z wytycznymi IB oraz prawem oświatowym,
- d. w sposób bezpieczny przechowuje i udostępnia wszystkim zainteresowanym dokumenty związane z realizacją DP w szkole,
- e. na bieżąco współpracuje z IBO oraz innymi szkołami IB oraz w bezzwłocznie informuje całą społeczność szkolną o wdrażanych zmianach i nowościach dotyczących programu MYP,
- f. zapewnia nauczycielom dostęp do niezbędnych dokumentów dotyczących programu DP,
- g. planuje i prowadzi co najmniej dwa spotkania z nauczycielami w miesiącu, dotyczące realizacji w Liceum programu DP,
- h. współpracuje na bieżąco z liderami zespołów przedmiotowych, nauczycielami uczącymi w klasach objętych programem DP, koordynatorem dwujęzyczności oraz koordynatorem IB MYP,
- i. wdraża przy współpracy liderów przedmiotowych i pozostałych członków rady pedagogicznej nowych nauczycieli w realizację programu DP,
- j. przedstawia dyrektorowi szkoły plan szkoleń nauczycieli w zakresie realizacji programu MYP, a następnie za zgodą Dyrektora rejestruje uczestników,
- k. współpracuje z dyrektorem szkoły podczas dokumentowania w platformie ManageBac realizacji programu DP oraz monitorowania oceniania uczniów,
- l. organizuje i prowadzi spotkania dla rodziców i uczniów w zakresie realizacji programu DP oraz na bieżąco odpowiada na zgłaszane przez uczniów i rodziców zagadnienia,
- m. organizuje, nadzoruje przebieg egzaminu maturalnego w programie matury międzynarodowej,
- n. dokonuje ewaluacji wyników egzaminu maturalnego w programie matury międzynarodowej.

§ 19. Wicedyrektor Liceum

1. Wicedyrektor Liceum:

- a. reprezentuje Liceum w zastępstwie Dyrektora i w zakresie powierzonym do reprezentacji,
- b. dba o prestiż i dobre imię oraz poziom nauczania,
- c. wyznacza i nadzoruje wykonywanie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresie powierzonym przez Dyrektora,
- d. wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dyrektora, zawarte w zakresie obowiązków,
- e. od każdej decyzji Wicedyrektora można odwołać się do Dyrektora Liceum.

§ 20. Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:

- a. utworzenia Kolegium Rodziców,
- b. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Liceum,

- c. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez Liceum,
 - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,
 - f. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze; spotkania takie nie powinny być organizowane przez nauczycieli rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
- a. znajomości i zaakceptowania podpisem na wniosku o przyjęcie do Liceum, na początku nauki dziecka w Liceum, obowiązujących aktów wewnętrznych Liceum, w tym niniejszego Statutu,
 - b. współpracy w procesie dydaktycznym i wychowawczym z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
 - c. w przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w § 14 ust. 4, niezwłocznego poinformowania nauczyciela i/lub Dyrektora Liceum o zaistniałym fakcie,
 - d. przybycia do Liceum na wezwanie nauczyciela lub Dyrektora Liceum,
 - e. systematycznej współpracy z Liceum,
 - f. regularnego uiszczania opłat zgodnie z zawartą z Osobą prowadzącą umową edukacyjną, pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z powodu zadłużenia,
 - g. usprawiedliwiania nieobecności uczniów zgodnie § 6 Zasady usprawiedliwiania nieobecności.

§ 21. Kolegium Rodziców

1. Kolegium Rodziców jest organem kolegialnym i składa się z Rodziców po jednym z każdego oddziału, wybieranych i odwoływanych na zebraniach Rodziców uczniów oddziału.
2. Kolegium Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Kolegium Rodziców, w skład którego wchodzi Przewodniczący Kolegium Rodziców, Wiceprzewodniczący Kolegium Rodziców (w ilości określonej każdorazowo przez Kolegium Rodziców) oraz członkowie Prezydium powoływani zgodnie z Regulaminem Kolegium Rodziców.
3. Kadencja członka Kolegium Rodziców trwa 1 rok.
4. Prezydium Kolegium Rodziców może w sprawach nagłych podejmować decyzje należące do kompetencji Kolegium Rodziców. Decyzje te podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Kolegium Rodziców.
5. Do kompetencji Kolegium Rodziców należy:
 - a. opiniowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz składanie wniosków w tym zakresie do Dyrektora Liceum,
 - b. powoływanie komisji wg potrzeb wynikających z funkcjonowania Liceum,
 - c. delegowanie swoich przedstawicieli do komisji wybierającej Dyrektora Liceum,
 - d. proponowanie kandydatów z grona Rodziców Liceum uzupełniających skład Rady Osoby prowadzącej,
 - e. wnioskowanie do Osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Liceum,
 - f. wnioskowanie do Osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Regulaminie Kolegium Rodziców, który nadaje Osoba prowadząca.
6. Kolegium Rodziców jest zobowiązane w szczególności do:
 - a. współdziałania z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu Liceum i utrzymania wysokiego poziomu nauczania,
 - b. wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych służących celom statutowym Liceum,
 - c. przedstawiania wszystkim Rodzicom planów działania i rezultatów prac Kolegium Rodziców po akceptacji przez dyrektora Liceum.
7. Posiedzenia Kolegium Rodziców są otwarte dla wszystkich Rodziców.
8. Na zaproszenie Kolegium Rodziców w jej posiedzeniach mogą brać udział Dyrektor Liceum oraz zaproszeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Osoby prowadzącej i Rady Osoby prowadzącej.
9. Posiedzenia Kolegium Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania uczniów do Liceum

§ 22. Założenia podstawowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące naboru uczniów do Liceum na dany rok szkolny Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą określa do końca stycznia poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja w „Zasadach naboru uczniów do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu” oraz „Harmonogramie naboru uczniów do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu”.
2. „Zasady naboru uczniów do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu” i „Harmonogram naboru uczniów do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu” są publikowane na stronie internetowej Liceum oraz każdorazowo udostępnianie na prośbę uczniów i rodziców przez Specjalistę ds. Rekrutacji.
3. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach nie może być większa niż 20 osób.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje uczniom, których rodzeństwo uczęszcza do szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, dla których Osobą prowadzącą jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej, dzieciom absolwentów szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, dla których Osobą prowadzącą jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej,
5. Pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje uczniom, którzy wcześniej uczęszczałi do szkół lub placówek oświatowo – wychowawczych, dla których Osobą prowadzącą jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej.

6. Po uwzględnieniu kryteriów procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów wymienionych w ust. 2 i 3 wolne miejsca przydzielane są zgodnie z decyzją Dyrektora Liceum kandydatom z księgi przyjęć.
7. Informacje o dziecku uzyskane przez Zespół egzaminacyjny w procesie rekrutacji są wyłącznie do wiadomości organów szkoły.
8. Jeżeli liczba zakwalifikowanych kandydatów z identyczną oceną z zachowania i identyczną liczbą punktów uzyskanych z testu pisemnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej przewyższa liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność daty złożenia Wniosku o przyjęcie do Liceum.
9. Jeżeli Liceum posiada wolne miejsca, kandydatów zgłaszających się po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej, lecz przed zakończeniem roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym miałyby nastąpić rozpoczęcie nauki, terminy zawarte w harmonogramie nie obowiązują. Jeżeli kandydaci zgłaszają się w trakcie wakacji letnich, procedura kwalifikacyjna odbywa się odpowiednio w ostatnim tygodniu sierpnia.
10. Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest ostatnie świadectwo szkolne z poprzedniej szkoły. Świadectwo musi być doręczone do sekretariatu Liceum najpóźniej do dnia rozpoczęcia nauki przez ucznia.
11. Od wszystkich nowoprzyjętych uczniów wymagane jest oświadczenie opiekunów prawnych kandydata o posiadaniu przez ucznia aktualnych szczepień ochronnych, zgodnie z obowiązującym w Polsce kalendarzem szczepień.

§ 23. Kryteria przyjęć

1. Szczegółowe kryteria przyjęć do poszczególnych oddziałów Liceum zamieszczone są w dokumencie „Zasady naboru do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu”
2. Do klas Liceum o przyjęciu decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie wpisu do Księgi przyjęć oraz pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego (kolejność wpisu do Księgi przyjęć nie ma znaczenia).
3. Podstawą przyjęcia kandydatów są wyniki egzaminów w formie pisemnej i ustnej z następujących przedmiotów:
 - f. języka polskiego (nie dotyczy uczniów niebędących obywatelami polskimi),
 - g. języka angielskiego,
 - h. matematyki,
 - i. pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej wydanej w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
4. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Liceum zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązujących kryteriów i sposobie przyjęć.

Rozdział V Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania)

§ 24. Uwagi wstępne

1. Podstawowe warunki i sposób oceniania, wg stanu na dzień ustalenia niniejszego Statutu, zwane też „WZO” określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym:
 - a. ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r., poz. 1491),
 - b. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 i 1078)
 - c. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 26 lutego 2019 r., poz. 373 z późn. zm.),
 - d. powyższe przepisy prawa nie dotyczą oddziałów międzynarodowych w zakresie art. 14 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz pkt 5 w zakresie dotyczącym zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, o których mowa w rozdziale 3a ustawy o systemie oświaty, a także art. 14 ust. 3.
2. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i
 - h. trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 25. Ogólne zasady oceniania przedmiotowego

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do końca pierwszego miesiąca roku szkolnego) informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenianie uczniów z religii i etyki odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym obowiązującego na dzień ustalenia Statutu, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373).
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (wg stanu na dzień ustalenia Statutu, wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty), otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (wg stanu na dzień ustalenia Statutu, wydanymi na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty).
5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą, ustaloną oceną śródroczną oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną na wniosek ucznia lub jego rodzica, wniesiony, w terminie trzech dni roboczych od wpisania oceny do dziennika elektronicznego.
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe,
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania tego rodzaju opinii), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię powyższych poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w § 25 ust. pkt 7 a – c, ale który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego / informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w § 25 ust. 9, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego odpowiednio na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka nowożytnego.

12. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki brane są pod uwagę wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
14. W klasach I – IV w oddziałach realizujących polską podstawę programową kształcenia ogólnego oraz w klasach I – II w oddziałach międzynarodowych wewnątrzszkolne ocenianie z zajęć edukacyjnych ustala się z uwzględnieniem Przedmiotowych zasad oceniania, o których mowa w § 33 Statutu.
15. W klasach realizujących program IBDP wewnątrzszkolne ocenianie z zajęć edukacyjnych ustala się z uwzględnieniem zasad oceniania w programie Matury Międzynarodowej, o których mowa w § 34 Statutu.
16. Oceny śródroczne i roczne z religii, etyki oraz z pozostałych zajęć edukacyjnych wyrażone są w skali sześciopunktowej opisanej poniżej, bez plusów i minusów w brzmieniu:
 - a. celujący (6)
 - b. bardzo dobry (5)
 - c. dobry (4)
 - d. dostateczny (3)
 - e. dopuszczający (2)
 - f. niedostateczny (1)
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocenianie bieżące w szkole może być standaryzowane przez nauczycieli w zespołach przedmiotowych. Proces standaryzacji umożliwia wspólne rozumienie kryteriów oceniania i dzielenie się dobrymi praktykami.

§ 26. Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej
 - b. końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie nie później niż 1 dzień przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Uczniowi, który rozpoczął naukę w szkole w trakcie trwania roku szkolnego, nauczyciele wystawiają ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną, uwzględniając oceny uzyskane w szkole, do której uczeń uczęszczał bezpośrednio przed przeniesieniem się do Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu. Raport zawierający oceny z poprzedniej szkoły, potwierdzony pieczęcią tej placówki oraz podpisem upoważnionej osoby, uczeń zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Uczeń, który nie przedłoży raportu, klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
7. Na wniosek wniesiony najpóźniej w terminie trzech dni roboczych, poprzedzających odpowiednio śródroczne lub roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej przez ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, drama i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z § 26 ust.11 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w kolejnym roku szkolnym, pod warunkiem doręczenia Dyrektorowi Liceum pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w terminie, o którym mowa powyżej.

13. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 26 ust. 23.
14. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 26 ust.16.
15. Uczeń Liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 26 ust. 18.
16. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną (ocenę niedostateczną wg stanu na dzień ustalenia Statutu), z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na warunkach określonych w § 28 Statutu.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust. 18.
18. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 19 i 22, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
21. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
22. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania podczas rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Składający zastrzeżenia winien wskazać konkretne przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny, które uznał za naruszone przy ustaleniu oceny objętej zastrzeżeniem.
24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Liceum, w skład której wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
26. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa § 26 ust. 25, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych jednego dnia.
27. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z danego przedmiotu zgodne z rozkładem materiału dla danej klasy, w danym okresie klasyfikacyjnym.
28. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami, jednakże egzamin winien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, dramy, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
30. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz końcową ocenę ustaloną przez komisję.
31. Protokół egzaminacyjny wraz z załączonymi pracami pisemnymi ucznia, zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
32. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 ust. 13 i ust. 23.
33. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 27. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunkiem otrzymania przez ucznia wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest łączne spełnienie poniższych przesłanek:
 - a. pozytywna postawa do obowiązków szkolnych,

- b. przystąpienie w roku szkolnym do wszystkich ocenianych zadań z zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek
2. Tryb otrzymania przez ucznia wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a. W terminie najpóźniej 11 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (data wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne poprzez wpis do dziennika elektronicznego informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. W terminie najpóźniej 5 dni od daty poinformowania o przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub rodzice mogą złożyć do nauczyciela pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych objętych wnioskiem.
 - b. Nauczyciel zajęć edukacyjnych wskazanych we wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny rozpatruje wniosek oraz sprawdza, czy uczeń spełnia warunki dające mu prawo umożliwiające ubieganie się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel może pozostać przy ocenie przewidywanej lub podwyższyć ją, jeśli uwzględni zasadność złożonego wniosku, w oparciu o dotychczasowe osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych, albo zaproponować możliwość przystąpienia do wykonania dodatkowych prac pisemnych i/lub ustnych.
 - c. Dodatkowe prace do których uczeń przystąpi w celu poprawienia przewidywanej oceny rocznej (w przypadku nieuwzględnienia przez nauczyciela wniosku o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny), obejmują zakres materiału z całego roku szkolnego z objętych wnioskiem zajęć edukacyjnych lub wykonać wszystkie zadania praktyczne (dotyczy informatyki, plastyki, dramy, techniki i wychowania fizycznego), które były oceniane w danym roku szkolnym. Nauczyciel przedstawia uczniowi wymagania oraz wykaz wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania oceny, o którą uczeń się ubiega, wynikający z programu zrealizowanego w danym roku szkolnym.
 - d. Termin i przebieg prac dodatkowych ustala nauczyciel, ale winny być one przez ucznia ukończone nie później niż dzień przed zaplanowanym rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - e. Ocena z zajęć edukacyjnych, wystawiona przez nauczyciela z uwzględnieniem wyniku oceny zasadności wniosku, o której mowa w § 27 ust.2 p.2, oraz wyniku prac dodatkowych, o których mowa w § 27 ust.2 p.3, jest ostatecznie przewidywaną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o której nauczyciel informuje ucznia i rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego dokonany najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

§ 28. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Uczniom przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
2. Egzamin poprawkowy:
 - a. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 - b. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, dramy, informatyki/zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - c. Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z całego roku szkolnego z danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym dalszą naukę na podstawowym poziomie wymagań.
 - d. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu zostają powiadomieni uczeń i jego rodzice.
 - e. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - i. Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - f. Nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub na pisemny wniosek lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - g. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub opis zadań egzaminacyjnych, wynik egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub wykonanych zadaniach praktycznych).
 - h. Protokół egzaminu wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 - i. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 - j. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 26 ust. 18.

3. Sprawdzian wiedzy i umiejętności:

- a. W przypadku wniesienia, w trybie przywzdanym w Statucie, przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- b. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - iv. nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- c. Formę i zakres sprawdzianu ustala egzaminator, tzn. nauczyciel, prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Sprawdzian powinien składać się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, dramy i plastyki, z których forma egzaminów może mieć formę zadań praktycznych.
- d. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- e. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- f. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - i. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - ii. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - iii. termin sprawdzianu;
 - iv. imię i nazwisko ucznia;
 - v. zadania sprawdzające;
 - vi. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- g. Do protokołu, o którym mowa w pkt. f., dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- h. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- i. Przepisy dotyczące sprawdzianu wiedzy i umiejętności stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w Statucie jest ostateczna.

§ 29. Warunki i tryb ustalania ocen zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. warunkach, trybie i kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a. wywiązywaniu się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowaniu zgodnym z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godnym, kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza nią;
 - g. okazywaniu szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli danego oddziału, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
5. Skala ocen zachowania:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
6. Wychowawca przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia poniższe kryteria poszczególnych ocen zachowania:
 - a. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - i. stanowi wzór dla innych w wywiązywaniu się ze wszystkich obowiązków ucznia, w tym w respektowaniu prawa wewnątrzszkolnego,

- ii. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; jest inicjatorem życia szkolnego poprzez aktywną pracę w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim i innych organizacjach uczniowskich,
 - iii. dba o honor i tradycje szkoły,
 - iv. dba o piękno mowy ojczystej, poprzez używanie zwrotów grzecznościowych w codziennych sytuacjach; nie używa wulgaryzmów; unika zwrotów potocznych, skrótów i slangu w kontaktach formalnych, w tym szczególnie stosuje zasady dobrej dyskusji i rozwija swoją świadomość językową,
 - v. w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowia, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia i bezinteresownie, często z własnej inicjatywy, pomaga w rozwiązywaniu problemów,
 - vi. w każdej sytuacji jest kulturalny, taktowny, koleżeński, wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich osób dorosłych i innych uczniów. Swoją postawą daje przykład innym do naśladowania, a także reaguje na nieodpowiednie zachowanie innych osób,
 - vii. inspiruje innych do okazywania szacunku i sam zawsze okazuje szacunek innym,
 - viii. reprezentuje szkołę w wewnętrznych i zewnętrznych konkursach przedmiotowych, olimpiadach, imprezach i zawodach sportowych.
- b. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- i. Z zaangażowaniem wywiązuje się ze wszystkich obowiązków uczniowskich, przestrzega prawa wewnątrzszkolnego.
 - ii. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, angażuje się w życie szkolne poprzez udział w inicjatywach uczniowskich.
 - iii. Dbą o honor i tradycje szkoły.
 - iv. Dbą o piękno mowy ojczystej, poprzez używanie zwrotów grzecznościowych w codziennych sytuacjach; nie używa wulgaryzmów; unika zwrotów potocznych, skrótów i slangu w kontaktach formalnych.
 - v. W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa i zdrowia, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
 - vi. Jest kulturalny, taktowny, koleżeński, bardzo dobrze zachowuje się w stosunku do wszystkich osób dorosłych i innych uczniów. Swoją postawą daje przykład do naśladowania.
 - vii. Zawsze okazuje szacunek.
 - viii. Bierze udział w wewnętrznych i zewnętrznych konkursach przedmiotowych, olimpiadach, imprezach i zawodach sportowych.
- c. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- i. Ma pozytywny stosunek do obowiązków ucznia, w tym do obowiązującego prawa wewnątrzszkolnego.
 - ii. Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; uczestniczy w życiu szkoły i klasy.
 - iii. Dbą o honor i tradycje szkoły.
 - iv. Dbą o piękno mowy ojczystej, poprzez używanie zwrotów grzecznościowych w codziennych sytuacjach, nie używa wulgaryzmów.
 - v. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
 - vi. Respektuje normy kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami.
 - vii. Okazuje szacunek.
- d. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- i. Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia, lecz zdarza się, że nie wypełnia któregoś z nich lub narusza zasady prawa wewnątrzszkolnego.
 - ii. Nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; rzadko uczestniczy w życiu szkoły i klasy.
 - iii. Stara się dbać o honor i tradycje szkoły.
 - iv. Nie zawsze dba o piękno mowy ojczystej. Sporadycznie odbiega od przyjętych norm językowych w kontaktach oficjalnych i nieoficjalnych.
 - v. Reaguje na zwróconą mu uwagę w przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu. Czasami reaguje na niewłaściwe zachowanie innych.
 - vi. Stara się respektować podstawowe normy kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami. Zdarza mu się zapomnieć o przestrzeganiu przyjętych norm zachowania.
 - vii. Nie zawsze okazuje szacunek.
- e. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- i. Bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie respektuje zasad prawa wewnątrzszkolnego.
 - ii. Nie dba o dobro społeczności szkolnej, nie działa na jej korzyść, nie uczestniczy w działaniach szkolnych i klasowych.
 - iii. Nie dba o honor i tradycje szkoły.
 - iv. Ma lekceważący stosunek do mowy ojczystej, wypowiada się w sposób niewłaściwy do sytuacji, używa słów wulgarnych lub nacechowanych agresją.
 - v. Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych. Nie reaguje na niewłaściwe zachowanie innych.
 - vi. Nie respektuje podstawowych norm kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami. Zapomina o przestrzeganiu przyjętych norm zachowania.
 - vii. Rzadko okazuje szacunek.
- f. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- i. Wykazuje naganną postawę wobec obowiązków szkolnych, notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich, nagminnie łamie zasady prawa wewnątrzszkolnego.

- ii. Lekceważy i narusza dobro społeczności szkolnej, nie uczestniczy w działaniach szkolnych i negatywnie je komentuje.
 - iii. Narusza honor szkoły i lekceważy jej tradycje szkolne.
 - iv. Ma lekceważący stosunek do mowy ojczystej, stosuje agresję słowną, nadużywa wulgaryzmów oraz notorycznie uchybia normom kultury języka.
 - v. Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych, podejmuje zachowania ryzykowne związane z używkami.
 - vi. Zachowuje się niezgodnie z przyjętymi normami kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami.
 - vii. Nie okazuje szacunku. W sposób rażący narusza normy społeczne w relacjach z innymi.
7. Wychowawca i pozostali nauczyciele systematycznie obserwują postawę ucznia w odniesieniu do obszarów wskazanych w § 29 ust. 2 i mogą odnotowywać pozytywne lub negatywne informacje o zachowaniu ucznia w dzienniku elektronicznym.
 8. Wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców o śródrocznej ocenie zachowania ucznia poprzez wpis do dziennika elektronicznego dokonany nie później niż 1 dzień przed terminem śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
 9. Wychowawca informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia i jego rodziców najpóźniej 11 dni przed posiedzeniem rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
 10. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną oceną śródroczną oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica, wniesiony, w terminie trzech dni roboczych od wpisania oceny do dziennika elektronicznego.

§ 30. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunkiem otrzymania przez ucznia wyższej o jeden poziom niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest łączne spełnienie poniższych przesłanek:
 - a. pozytywna postawa do obowiązków szkolnych,
 - b. zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły,
2. Tryb otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. W terminie najpóźniej 11 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (data wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania) wychowawca poprzez wpis do dziennika elektronicznego informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - b. W terminie najpóźniej 5 dni od daty poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub rodzice mogą złożyć do wychowawcy pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia o jeden poziom przewidywanej rocznej oceny zachowania.
 - c. Wychowawca rozpatruje wniosek oraz sprawdza, czy uczeń spełnia warunki dające mu prawo umożliwiające ubieganie się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wychowawca może pozostać przy ocenie przewidywanej lub podwyższyć ją, jeśli uwzględni zasadność złożonego wniosku.
 - d. Ocena zachowania, wystawiona przez wychowawcę z uwzględnieniem wyniku oceny zasadności wniosku, o której mowa w § 29 ust. 4, jest ostatecznie przewidywaną oceną klasyfikacyjną zachowania, o której wychowawca informuje ucznia i rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego dokonany najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

§ 31. Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

W przypadku wniesienia, w trybie przywidzianym w § 26 ust. 23 Statutu, przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. W skład komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, wchodzi:
 - a. Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 32. Warunki i sposób informowania uczniów i rodziców o ocenach oraz o warunkach i sposobach przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia oraz jego rodziców o każdej wystawionej ocenie bieżącej, śródrocznej oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
2. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o wystawionych ocenach bieżących, śródrocznej oraz przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, także podczas odrębnie umówionych z nauczycielem indywidualnych konsultacji, podczas których mogą także uzyskać informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. O planowanych terminach zebrań z rodzicami oraz konsultacji indywidualnych informuje wychowawca oddziału na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców, a o wszelkich ich zmianach poprzez wpis do dziennika elektronicznego, dokonany najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem konsultacji.
4. W terminie najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice otrzymują poprzez wpis do dziennika elektronicznego informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych.
5. Bieżące sprawdzone i ocenione prace przechowują nauczyciele danych przedmiotów nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, w którym ww. prace były sprawdzone i ocenione.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców posiadana przez szkołę dokumentacja określona przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, dotycząca:
 - a. egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe,
 - b. egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty,
 - c. zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, Ustawy o systemie oświaty,
 udostępniana jest do wglądu na terenie Liceum w zakresie, terminie i w formie uzgodnionej z dyrektorem szkoły w oparciu o pisemny wniosek, zawierający określenie wnioskowanej dokumentacji i proponowany termin udostępnienia.

§ 33. Przedmiotowe zasady oceniania dla klas realizujących polską podstawę programową kształcenia ogólnego

1. Ocenianie bieżące ustala się z uwzględnieniem poziomów osiągnięć w skali od 0 do 8 w następujących kryteriach dla przedmiotów:
 - a. Język polski: Analiza i interpretacja, Kompozycja, Tworzenie wypowiedzi, Język i styl (4 kryteria)
 - b. Matematyka: Wiedza i rozumienie, Rozpoznawanie zależności, Komunikacja, Zastosowanie matematyki w życiu codziennym (4 kryteria),
 - c. Języki obce: Słuchanie, Mówienie, Czytanie, Pisanie (4 kryteria);
 - d. Biologia, fizyka, chemia: Wiedza i rozumienie, Planowanie doświadczenia, Przetwarzanie danych i ewaluacja, Odniesienie do wpływu nauki (4 kryteria),
 - e. Historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, religia, etyka: Wiedza i rozumienie, Badania, Komunikacja, Myślenie krytyczne (4 kryteria),
 - f. Wychowanie fizyczne: Wiedza i rozumienie, Planowanie, Zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce i wykonanie, Refleksja po wykonaniu zadania, Postawa i zaangażowanie (5 kryteriów),
 - g. Plastyka, drama: Badania, Rozwijanie pomysłów i intencji, Tworzenie, Ewaluacja (4 kryteria),
 - h. Technika, informatyka: Wiedza i rozumienie, Rozwijanie umiejętności, Twórcze myślenie, Ewaluacja (4 kryteria).
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania dla danego przedmiotu zawierają opisy poszczególnych poziomów osiągnięć w każdym kryterium, przy czym najniższy poziom jest oznaczony jako 0.
3. Wszystkie kryteria są równoważne względem siebie.
4. Wszystkie zadania oceniane kryterialnie są obowiązkowe dla ucznia.
5. Każde zadanie oceniane kryterialnie wymagające, zgodnie z decyzją nauczyciela przedmiotu, wcześniejszego przygotowania, jest zapowiadane minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zadania. Informacja o zapowiadzonym zadaniu ocenianym kryterialnie zostaje wpisana do dziennika elektronicznego i wskazuje kryteria podlegające ocenie w zapowiadanym zadaniu.
6. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podczas zajęć narzędzi i materiałów wymaganych przez nauczyciela przedmiotu. Każde nieprzygotowanie do lekcji (w tym brak materiałów wymaganych przez nauczyciela) może skutkować odnotowaniem w dzienniku elektronicznym.
7. Celem oceniania kształtującego jest wspieranie ucznia w budowaniu umiejętności i pogłębianiu wiedzy w trakcie realizowania bieżącej partii programu nauczania przygotowując go tym samym do wykonania zaplanowanego zadania ocenianego kryterialnie. Informacja zwrotna przygotowana przez nauczyciela dla

ucznia może mieć formę ustną lub pisemną.

8. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela, najpóźniej w terminie trzech dni o dnia zakończenia okresu nieobecności ucznia, celem uzupełnienia zaległości w nauce powstałych wskutek jego nieobecności w terminie i zakresie wyznaczonym przez nauczyciela, co winno nastąpić nie później niż w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. W przypadku nieprzystąpienia do zadania ocenianego kryterialnie w wyznaczonym przez nauczyciela zakresie i terminie, uczeń otrzymuje „0” ze wszystkich kryteriów w ramach ocenianego zadania.
9. Zadania oceniane kryterialnie nie podlegają poprawie.
10. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć uczniów wynikających ze specyfiki przedmiotu zawierają Przedmiotowe zasady oceniania (zwane też „PZO”) dla poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
11. Ocena śródroczna i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie ustalonego przez nauczyciela przedmiotu poziomu ostatecznego dla każdego ocenianego w ramach danego przedmiotu kryterium. Nauczyciel, z wykorzystaniem swego profesjonalnego osądu, analizuje osiągnięte w danym kryterium poziomy, zwracając szczególną uwagę na pojawiające się prawidłowości (progres lub regres), ciągłość, spójność oraz uwzględniając okoliczności losowe ucznia.
12. Przy określaniu ostatecznego poziomu osiągnięć z każdego kryterium na koniec roku szkolnego brane są pod uwagę poziomy osiągnięte w danym kryterium podczas całego roku szkolnego.
13. Suma ostatecznych poziomów osiągnięć ucznia z ocenianych w ramach danego przedmiotu kryteriów przeliczana jest odpowiednio przy wystawianiu śródrocznej oceny klasyfikacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z następującymi przelicznikami:

- dla przedmiotów o 3 kryteriach:

Suma poziomów osiągnięć ucznia z wszystkich kryteriów	Ocena klasyfikacyjna w skali sześciostopniowej
23-24	celujący
22-20	bardzo dobry
16-19	dobry
12-15	dostateczny
7-11	dopuszczający
0-6	niedostateczny

- dla przedmiotów o 4 kryteriach:

Suma poziomów osiągnięć ucznia z wszystkich kryteriów	Ocena klasyfikacyjna w skali sześciostopniowej
31-32	celujący
26-30	bardzo dobry
21-25	dobry
16-20	dostateczny
11-15	dopuszczający
0-10	niedostateczny

- dla przedmiotów o 5 kryteriach:

Suma poziomów osiągnięć ucznia z wszystkich kryteriów	Ocena klasyfikacyjna w skali sześciostopniowej
38-40	celujący
31-37	bardzo dobry
25-30	dobry
18-24	dostateczny
11-17	dopuszczający
0-10	niedostateczny

14. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne na przedmiocie edukacja dla bezpieczeństwa przebiega w skali celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1) zgodnie z zapisami Przedmiotowych zasad oceniania dla przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa.

§ 34. Przedmiotowe zasady oceniania dla klas realizujących program Matury Międzynarodowej.

1. Ocenianie bieżące ustala się z uwzględnieniem poziomów osiągnięć w skali od 1 do 7, wyjątek stanowi przedmiot Theory of Knowledge (Teoria wiedzy), gdzie skala ocen wyrażona jest od A do E (gdzie A jest oceną najwyższą, a E najniższą).
2. Wszystkie zadania oceniane sumująco są obowiązkowe dla ucznia.
3. Każde zadanie oceniane sumująco wymagające, zgodnie z decyzją nauczyciela przedmiotu, wcześniejszego przygotowania, jest zapowiadane minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zadania. Informacja o zapowiedzianym zadaniu ocenianym kryterialnie zostaje wpisana do dziennika elektronicznego.
4. Uczeń jest zobowiązany do posiadania podczas zajęć narzędzi i materiałów wymaganych przez nauczyciela przedmiotu.
5. Celem oceniania kształtującego jest wspieranie ucznia w budowaniu umiejętności i pogłębianiu wiedzy w trakcie realizowania bieżącej partii programu nauczania przygotowując go tym samym do wykonania zaplanowanego zadania ocenianego kryterialnie. Informacja zwrotna przygotowana przez nauczyciela dla ucznia może mieć formę ustną lub pisemną.
6. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć uczniów wynikających ze specyfiki przedmiotów realizowanych w Programie Matury Międzynarodowej zawierają "Programowe zasady oceniania", które są udostępniane uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
7. Oceny bieżące są przeliczane na oceny śródroczne i roczne zgodnie z poniższymi zasadami:

Ocena końcowa w siedmiostopniowej skali IB	Ocena klasyfikacyjna w skali sześciostopniowej
7	celujący
6	bardzo
5	dobry
4	dostateczny
3	dopuszczający
2	dopuszczający
1	niedostateczny

Rozdział VI

§ 35. Organy Liceum

Organy Liceum stanowią:

1. Dyrektor Liceum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

§ 36. Dyrektor Liceum

1. Dyrektora Liceum powołuje Osoba prowadząca na okres 5 lat.
2. Wybór Dyrektora Liceum może być dokonany na drodze konkursu. Regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej określa każdorazowo Osoba prowadząca.
3. Kadencja Dyrektora Liceum może zostać przedłużona na następne okresy.
4. Na wniosek Dyrektora Liceum, Osoba prowadząca może powołać Wicedyrektora Liceum.
5. Dyrektora i Wicedyrektora Liceum odwołuje Osoba prowadząca na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dyrektor Liceum jest naczelnym organem wykonawczym, który nadzoruje działania Rady Pedagogicznej, kieruje pracą i organizuje pracę wszystkim osobom wykonującym zadania na rzecz Liceum.
7. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - a. reprezentuje Liceum,
 - b. dba o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania,
 - c. nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wicedyrektora i inne osoby pełniące funkcje kierownicze,
 - d. gospodaruje środkami finansowymi przekazanymi na działalność Liceum w zakresie wyznaczonym przez Osobę prowadzącą, sprawuje kontrolę oraz odpowiada za prawidłowe dokonywanie wydatków,
 - e. określa szkolny plan nauczania,
 - f. organizuje roczną pracę Liceum,
 - g. zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - h. przedstawia Osobie prowadzącej wnioski o zawarcie i rozwiązanie umów z nauczycielami,
 - i. zatwierdza i dopuszcza do realizacji programy nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j. wystawia świadectwa szkolne,

- k. rozpatruje odwołania od decyzji Wicedyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej, w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich, obowiązujących w Liceum przepisach prawa.
- l. tworzy organizację pracy:
 - i. ustala tygodniowy plan zajęć,
 - ii. przydziela czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne,
 - iii. dzieli na oddziały i grupy,
 - iv. organizuje indywidualny tok nauczania uczniów i nauczanie indywidualne oraz zatwierdza indywidualne programy nauki,
 - v. opracowuje terminarz pracy i terminarz oceniania,
 - vi. ustala dni wolne od zajęć lekcyjnych,
- m. organizuje bieżącą pracę Liceum:
 - i. organizuje terminarz godzin wychowawczych,
 - ii. organizuje pracę psychologa i pedagoga szkolnego,
 - iii. organizuje zastępstwa,
 - iv. organizuje i nadzoruje udział Liceum i uczniów w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
 - v. nadzoruje organizację imprez szkolnych,
 - vi. organizuje nabór, rozmowy kwalifikacyjne i przyjmuje uczniów,
 - vii. wspólnie z Osobą prowadzącą dba o pozytywny wizerunek Liceum,
 - viii. pozyskuje materiały i pomoce dydaktyczne,
 - ix. organizuje zebrania z Rodzicami i zapewnia systematyczną informację Rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - x. czuwa nad realizacją terminarza pracy,
- n. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Liceum:
 - i. przygotowuje i nadzoruje realizację planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na każdy rok szkolny,
 - ii. nadzoruje wykonywanie obowiązków pedagogicznych przez nauczycieli, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i rozkładami materiałów oraz wykonywanie obowiązków opiekuńczych,
 - iii. nadzoruje realizację przez nauczycieli celów i zasad wychowania oraz wymagania od uczniów przestrzegania regulaminu wewnętrznego,
 - iv. nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli (rozkłady materiałów, dzienniki, arkusze ocen, karty oceny ucznia, wydruki ocen, protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz pozostałej dokumentacji szkolnej),
 - v. nadzoruje realizację rozporządzenia właściwego ministra w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów oraz WZO,
 - vi. nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców (zwłaszcza w zakresie kontaktów z Rodzicami i obowiązku rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń w nauce),
 - vii. nadzoruje i diagnozuje efektywność nauczania,
 - viii. nadzoruje wykonywanie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli,
 - ix. raz w semestrze przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
 - x. przygotowuje i realizuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - xi. planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - xii. analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Liceum, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
 - xiii. może nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszego statutu oraz WZO,
 - xiv. zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy uczniom i nauczycielom oraz nadzoruje wykonywanie przez nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,
 - xv. odpowiada za kontakt z organem nadzoru pedagogicznego, z innymi instytucjami nadzorującymi pracę w Liceum, z administracją rządową i samorządową oraz z organizacjami współpracującymi,
 - xvi. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących oraz realizuje wnioski oraz uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach nagradzania lub karania uczniów i w innych sprawach,
 - xvii. wystawia legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie dotyczące uczniów i nauczycieli,
 - xviii. opiniuje wszystkie regulaminy Liceum,
 - xix. może złożyć wniosek do Osoby prowadzącej o powołanie wicedyrektora Liceum
 - xx. może powierzyć wicedyrektorowi Liceum część obowiązków określonych w niniejszym ustępie.

§ 37. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Liceum.
2. Rada Pedagogiczna:
 - a. zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Liceum, zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu Liceum przez uczniów,
 - b. opiniuje programy nauczania stworzone przez nauczycieli, innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
 - c. przedstawia na drodze uchwały Osobie prowadzącej wnioski dotyczące warunków pracy Liceum,

- d. przedstawia w drodze uchwały Dyrektorowi Liceum wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,
 - e. zatwierdza WZO,
 - f. zatwierdza Program Wychowawczo – Profilaktyczny Liceum,
 - g. opiniuje przyznanie uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - h. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego przedstawionej w formie uchwały odpowiedniego organu Samorządu Uczniowskiego,
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor Liceum lub w jego zastępstwie Wicedyrektor.
 4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach plenarnych.
 5. Rada Pedagogiczna opracowuje swój regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej musi być zgodny ze Statutem oraz prawem oświatowym.
 6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

§ 38. Samorząd Uczniowski

1. Zakres działania
 - a. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
 - b. Terenem działania Samorządu Uczniowskiego jest Liceum.
 - c. Samorząd Uczniowski jest samorządnym przedstawicielem uczniów uczęszczających do Liceum.
 - d. Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrekcją Liceum, Radą Pedagogiczną, Kolegium Rodziców oraz organizacjami działającymi na terenie Liceum.
 - e. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem całej społeczności uczniowskiej w sprawach związanych z działalnością Liceum.
 - f. Samorząd Uczniowski współdziała w zakresie pogłębiania zasad wychowania, tolerancji poszanowania wolności i godności człowieka.
 - g. Działalność Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczna z obowiązującymi w Liceum przepisami prawa, w tym z uchwałami Rady Pedagogicznej i niniejszym Statutem.
2. Cele działania
 - a. Uczenie się demokratycznych form współżycia,
 - b. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
 - c. Uczenie się odpowiedzialności moralnej, tolerancji,
 - d. Praca na rzecz społeczności uczniowskiej.
3. Prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego
 - a. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - i. przedstawiać Kolegium Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich;
 - ii. reprezentować uczniów Liceum we wszystkich sprawach uczniowskich wobec organów Liceum;
 - iii. podejmować zadania mające na celu oddziaływania w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze i łamiących obowiązujące normy;
 - iv. organizować życie szkolne, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - v. redagować i wydawać gazetę szkolną;
 - vi. proponować nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - b. Samorząd Uczniowski ma obowiązek:
 - i. kontrolować przestrzeganie obowiązujących praw i norm w Liceum;
 - ii. występować w sprawach ucznia, związanych z działalnością Liceum;
 - iii. zapewnić pomoc uczniom mającym problemy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - iv. przedstawić sprawozdanie społeczności uczniowskiej ze swojej działalności.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego
 - a. Samorząd Klasowy. Samorząd Klasowy jest podstawowym organem Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Klasowy składa się z:
 - i. przewodniczącego,
 - ii. zastępcy przewodniczącego,
 - iii. skarbnika,
 - b. Sposób wyboru Samorządu Klasowego określają uczniowie poszczególnych klas. Wyboru dokonują w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września, w demokratycznych wyborach.
 - c. Do głównych zadań Samorządu klasowego należy:
 - i. ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym;
 - ii. reprezentowanie interesów klasy wobec innych organów Liceum;
 - iii. czynny udział w organizowaniu imprez klasowych;
 - iv. występowanie z inicjatywą organizowania życia społeczności szkolnej;
 - v. udział w pracach organizowanych przez Samorząd Uczniowski;
 - vi. informowanie klasy o postanowieniach i pracach Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Uczniów (zwana dalej Radą). W skład Rady Uczniów wchodzi:
 - a. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Samorzady klasowe klas.
6. Do kompetencji Rady należy:
 - a. uchwalanie regulaminu Samorządu i innych regulaminów wewnętrznych oraz dokonywanie zmian i poprawek,
 - b. podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu,
 - c. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum,

- d. powoływanie komisji wyborczej, która przeprowadza wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego w przyszłym roku szkolnym.
- 7. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady, które odbywa się nie później niż do końca września Rada ustala plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
- 8. W zebraniach Rady ma prawo uczestniczyć opiekun Samorządu.
- 9. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące i według potrzeb.
- 10. Kadencja władz Samorządu uczniowskiego i wybory.
 - a. Kadencja wszystkich władz Samorządu trwa jeden rok.
 - b. Członkiem Samorządu Klasowego może zostać każdy uczeń danej klasy. W chwili odejścia ucznia ze Liceum (ukończenie nauki, zmiana Liceum itp.), automatycznie przestaje być on członkiem Samorządu i na jego miejsce zostaje wybrany inny uczeń.
 - c. Prawo udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego mają wszyscy uczniowie klas I-IV Liceum.
 - d. Wybranym do Samorządu Uczniowskiego może być każdy uczeń Liceum.
 - e. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się tajnie.
 - f. Aby wybory były ważne musi w nich uczestniczyć ponad 2/3 uczniów mających prawo wyboru.
 - g. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie później niż 30 września.
 - h. Szczegóły wyborów do Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Wyborów Samorządu Uczniowskiego
- 11. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - a. Czuwanie nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego.
 - b. Pośredniczenie między uczniami a nauczycielami.
 - c. Doradzanie i wspomaganie inicjatyw uczniowskich.
 - d. Zapobieganie i pośredniczenie w rozstrzygnięciu konfliktów uczniowskich na różnych płaszczyznach.
- 12. Postanowienia końcowe.
 - a. Niniejsze postanowienia dotyczące Samorządu Uczniowskiego są dostępne wszystkim uczniom Liceum.
 - b. Wnioski dotyczące poprawek do niniejszych postanowień dotyczących Samorządu Uczniowskiego mogą być zgłaszane przez członków Rady Uczniów, głosowane na jej zebraniu, uchwalane większością 2/3 głosów w obecności powyżej połowy członków Rady Uczniów.

§ 39. Wolontariat

- 1. Liceum kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w działaniach szkolnego wolontariatu.
- 2. Celem szkolnego wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na problemy i potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
- 3. Wolontariuszem może być każdy uczeń Liceum, który wyraża chęć niesienia wolontariackiej, a zatem dobrowolnej i nieodpłatnej, pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
- 4. Dyrektor Liceum zapewnia warunki do działania szkolnego wolontariatu.
- 5. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawują koordynatorzy wyznaczeni spośród grona nauczycieli przez Dyrektora Liceum.
- 6. Do zadań koordynatorów szkolnego wolontariatu należą:
 - a. promocja wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja;
 - b. ustalenie zakresu działania szkolnego wolontariatu;
 - c. opracowanie planu działania w danym roku szkolnym;
 - d. współpraca z Samorządami Uczniowskimi w zakresie spraw związanych z działalnością wolontariatu szkolnego;
 - e. opracowanie regulaminu szkolnego wolontariatu;
 - f. wyznaczanie zadań wolontariuszom;
 - g. nadzorowanie pracy wolontariuszy;
 - h. określenie warunków współpracy z instytucjami zewnętrznymi;
 - i. rozwiązywanie trudnych sytuacji;
 - j. nagradzanie wolontariuszy.
- 7. Osiągnięcia uczniów w aktywności na rzecz Liceum i środowiska lokalnego są wpisywane na świadectwo ukończenia Liceum.
- 8. Wpis na świadectwie na świadectwie ukończenia Liceum może uzyskać uczeń, który spełnił jeden z poniższych warunków:
 - a. regularnie i aktywnie uczestniczył w działalności szkolnego wolontariatu przez okres co najmniej 2 lat;
 - b. regularnie i aktywnie uczestniczył w działalności wolontariatu pozaszkolnego przez okres co najmniej 1 roku.
- 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, uczeń zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego jego działalność w zakresie wolontariatu pozaszkolnego od właściwej instytucji.
- 10. Osobami, które są odpowiedzialne za wydanie zaświadczenia dotyczącego pracy ucznia na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego w ramach szkolnego wolontariatu, są koordynatorzy szkolnego wolontariatu.
- 11. Uczniowie realizujący program IB MYP oraz IB DP mają obowiązek podejmowania działań z zakresu wolontariatu.
- 12. Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu i obowiązków ucznia związanych z wolontariatem regulują przepisy organizacji IBO prowadzącej międzynarodowe programy nauczania.

Rozdział VIII

§40. Osoba prowadząca

1. Osoba prowadząca Liceum jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania Dyrektora Liceum i Wicedyrektora Liceum.
2. Osoba prowadząca w szczególności:
 - a. zapewnia materialne i organizacyjne warunki działania Liceum,
 - b. wyposaża Liceum w środki niezbędne do jej prowadzenia,
 - c. ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - d. zatwierdza plany wydatków Liceum,
 - e. podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych Liceum,
 - f. na wniosek Dyrektora Liceum zatrudnia i zwalnia nauczycieli,
 - g. zawiera umowy o pracę lub inne umowy cywilno-prawne z nauczycielami, dla których jest w rozumieniu przepisów pracodawcą,
 - h. wprowadza i zatwierdza zmiany w regulaminach Liceum,
 - i. podejmuje decyzje o podjęciu współpracy Liceum z podmiotami zewnętrznymi,
 - j. planuje, prowadzi i nadzoruje inwestycje i remonty obiektów Liceum.

Rozdział IX Zasoby materialne

§ 41.

Zasoby materialne Liceum pochodzą ze środków przeznaczonych przez Osobę prowadzącą, składających się z:

1. opłat Rodziców wnoszonych z tytułu usługi edukacyjnej na kształcenie ich dzieci w Liceum,
2. wpłat z budżetu centralnego lub terenowego,
3. zapisów, darowizn, dotacji,
4. innych środków przekazanych przez Osobę prowadzącą.

Rozdział X Współpraca

§ 42.

1. Liceum ściśle współpracuje z innymi szkołami i placówkami prowadzonymi przez Osobę prowadzącą, a posiedzenia Rad Pedagogicznych szkół prowadzonych przez Osobę prowadzącą mogą odbywać się wspólnie (z wyłączeniem posiedzeń Rad klasyfikacyjnych). Posiedzenia dotyczące klasyfikowania i promowania są odrębnie dokumentowane przez każdą ze szkół.
2. Niektóre zajęcia np. specjalistyczne oraz koła zainteresowań, w tym program sportowy Wolves organizowany przez osobę prowadzącą dla wszystkich jej szkół i placówek, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§43.

Liceum współpracuje także w celu realizacji zadań programowych z:

1. innymi szkołami publicznymi i niepublicznymi krajowymi i zagranicznymi,
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
3. placówkami kulturalno-oświatowymi i organizacjami oświatowymi krajowymi i zagranicznymi,
4. bibliotekami,
5. instytucjami międzynarodowymi o charakterze edukacyjnym.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 44.

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych określa Kodeks pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa "Karta Nauczyciela" oraz Regulamin pracy pracownika.

§ 45.

Statut Liceum jest nadawany i zmieniany przez Osobę prowadzącą, która uprawniona jest do dokonywania wiążącej wykładni prawnej (interpretacji) postanowień Statutu.

§ 46.

Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z zasadami prawa oświatowego.

§ 47.


Decyzja o likwidacji Liceum należy do kompetencji Osoby prowadzącej. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Liceum należy zawiadomić Rodziców uczniów, organ ewidencji oraz gminę, na terenie której Liceum się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją Liceum, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 48.

1. Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Osoba prowadząca Liceum jest zobowiązana zgłosić organowi ewidencji wszelkie zmiany zawarte w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w ciągu 14 dni.
4. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji postanowień Statutu jest Zarząd Fundacji Edukacji Międzynarodowej z siedzibą w Wrocławiu.
5. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 listopada 2023 r., równocześnie traci moc Statut zatwierdzony w dniu 1 września 2022 r.

W imieniu Osoby prowadzącej

/-/ Cezary Głuszek
Prezes Zarządu
Dyrektor Zarządzający

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Cezary Głuszek